

## 育児休業取得状況等報告書

### 【企業担当者記載欄】

1 企業名	株式会社和田工業
2 貴社の取組状況について	
(1) 男性の育児休業取得促進に取り組むきっかけ・背景 社員より育児休業を取得したいと申し出があった。	
(2) 男性の育児休業取得促進にかかるこれまでの取組 2022年10月育児・介護休業の改正の時にパンフレットを作成、全体会議で説明、周知をした。	
(3) 取得促進にあたっての課題とその解決策、工夫した点 休業予定の社員しかできなかったことを、計画的に他の社員に割り振り、休業前1ヶ月間は該当社員がいないものとしてシュミレーションも行った。	
(4) 取得者がいる職場の業務継続のために取り組んだこと 休業中の仕事の割り振りを事前に打ち合わせをし、計画的に行う。 又、社内ツールで連絡は取りあえるようにしておく。	
(5) 定着に向けて、更に取り組んでいることがあれば教えてください 申し出をしやすい環境づくり。	

### 【対象従業員記載欄】

1 育休取得期間	通算 31日間
2 育児休業の取得について	
(1) 育児休業を取得したきっかけ 出産が夏休みと重なり、上の子二人の面倒をみるため。親も遠方で助けてもらえなかった。	
(2) 育児休業を取得して良かったこと 妻のストレスが軽減された。	
(3) 育児休業の取得にあたり、円滑に業務を引き継ぐ上で工夫した点 休業に備えて、業務を二人に事前に引継ぎをし、取得1ヶ月前からは自分はいないものとして業務をし、フォローした。	
(4) 育児休業の取得経験を通して業務に生かしていること 急な休みでも対応できるようになった。	
(5) これから育児休業の取得を検討している方へのアドバイス 育児休業をとれるチャンスがあれば取ったほうがいい。	

支給要綱第3条第1項第12号に基づき、本書への記載事項を県のWebサイトに掲載します。  
なお、掲載に当たっては、その内容を事前に確認します。